

Loppuraportti: Digillä oppisopimukseen laatua -hanke

Toteuttaja: Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä, Valkeakosken ammattiopisto VAAO

Rahoittaja: Oppisopimusrahasto, Tampereen kaupungin Elinkeino- ja osaamislautakunta

Projektin toteuttaja:

- Projektin suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaava: Janne Hietanummi, kehitysjohtaja
- Projektipäällikkö: Janne Hietanummi, kehitysjohtaja (janne.hietanummi@vaa.fi)
- Muut projektitoimijat ja yhteistyökumppanit: Oppimisympäristöjen digikehittäjät, palautejärjestelmän ja laaturaportoinnin kehittäjät, työelämässä oppimisen kehittäjät

Projektin tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on kehittää (parantaa ja yhdenmukaistaa) oppisopimuksen prosesseja ja laatua, mikä tehdään digitaalisia työkaluja, laadunhallintaa ja sisäistä sparrausmallia kehittämällä. Nämä jakautuvat kahdeksi kehittämiskokonaisuudeksi: 1) Digitaalisten työkalujen kehittäminen, 2) Sparrausmallin kehittäminen

1) Digitaalisten työkalujen kehittäminen

1.1 Oppimisalustan käytön kehittäminen ja integrointi oppisopimuksen yhteyteen

Konfiguroidaan ja käyttöön otetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi. Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen.

1.2 Opiskelijahallinto- ja palautejärjestelmien kautta toteutettavien toimintojen sekä mittaamisen ja seurannan kehittäminen oppisopimuksen yhteydessä

Kehitetään automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen ja saatetaan malli osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmää

Kehitetään automatisoitu viestipalvelu (esim. kohdistetut, automatisoidut infopaketit) oppisopimuksen yhteyteen

2) Sparrausmallin kehittäminen

Jatkokehitetään sisäistä henkilöstön sparrausmallia, jolla varmistetaan hankkeen kehitystuotosten jalkautuminen

Myönnetty rahoitus

Tampereen kaupungin Elinkeino- ja osaamislautakunta (päätös 17.1.2024 § 8, TRE:5856/02.04.02/2023) myönsi oppisopimusrahastosta yhteensä 177 000 euroa (alv 0 %) Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeelle ajalle 1/2024 – 3/2026.

Elinkeino- ja osaamislautakunta myönsi (11.2.2026) Hankkeelle jatkoaikaa 31.5.2026 asti budjetin kokonaissumman pysyessä samana. Jatkoaika tuki erityisesti hankkeen tulosten jalkauttamista mm. henkilöstön perehdytysten muodossa.

Toteutuneet kustannukset olivat 168 874,16 euroa. Kustannukset jäivät 8 125,84 euroa alle budjetin.

Projektin budjetti ja rahoitus vuosittain (alv 0 %)

	Budjetti 2024-2026, TP/TA	2024 TP/TA	2025 (1-10/25) TP/TA	2026 (1-5 *), TA
Palkat	138 907,24 / 165 000	39 216,39 / 60 000	66 575,89 / 80 000	33 114,96 / alkup. 25 000 & muutoshakemus: 46 053,46
Ostopalvelut	29 729,26 / 10 000	10 404,96 / 5 000	13 994,04 / 5 000	5 330,26
Matkakulut	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0
Muut kustannukset*	237,66 / 2 000	68,32 / 1 000	169,34 / 1 000	0
Yhteensä	168 874,16 / 177 000 eur (alv 0 %)	49 689,67 eur / 66 000 eur (alv 0 %)	80 739,27 eur / 86 000 eur (alv 0 %)	38 445,22 eur / alkup. 25 000 & muutoshakemus: 46 053,46 eur (alv 0 %)

* ICT-asiantuntija-, koulutus- ja kulttuuripalvelut.

Vuotuiset kulut laskutettujen summien mukaan.

Projektin toiminta ja tulokset

Kunkin tavoitteen mukaiset toimenpiteet jatkuivat hankkeen koko keston ajan. Hanke eteni pääosin suunnitellusti.

Toimenpide	Tavoite, kuvaus	Yhteistyökumppanit	Muuta raportoitavaa
Konfiguroidaan ja käytöön otetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittämisen konkretisoimiseksi	Tavoite: Oppisopimuksen ja muun työelämässä oppimisen prosessien ja osaamisen hankkimisen seurannan konkretisoituminen sekä vuorovaikutuksen kehittäminen oppimisalustaan integroidun oppimispäiväkirjan avulla. Toimenpiteiden kuvaus: Digitaalisen oppimispäiväkirjan hankinta ja konfigurointi pilottikäyttöön ja pilotti aloitettu. Jatkokehitys ja jalkauttaminen jatkuvat.	Digikehittäjät ja työelämässä oppimisen prosessin asiantuntijat (sisäiset kumppanuudet) ja työelämäkumppanit Asiantuntijapalvelu järjestelmän käyttöönottoon	Ostopalvelujen kustannukset ovat olleet ennakoitua suuremmat. Pilotoinnin kokemukset ovat lupaavia laajemmalle käytölle. Käytön laajentamisesta linjataan syksyllä 2026.
Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen	Tavoite: Oppimisalustan sisällöllistä ja rakenteellista kokonaisuutta kehitetään siten, että tietosisältö on helpommin opiskelijan	Digikehittäjät sekä opetus- ja ohjaushenkilöstö (sisäiset kumppanuudet)	Ostopalvelujen kustannukset ovat olleet ennakoitua suuremmat. Moodlen toimeenpanolla nähdään merkittävää

	saavutettavissa ja pedagogisesti toimivaa myös erityisen tuen tarpeet huomioiden. Huomioidaan oppimisanalytiikan dataratkaisujen kehittämisen tulevaisuudessa. Toimenpiteiden kuvaus: Oppimisalustan (Moodle) rakenteen ja yhtenäisyyden linjaaminen ja linjausten mukainen toimeenpano. Perehdytyskurssien kehittäminen henkilöstön perehdyttämiseksi linjausten mukaiseen käyttöön. Perehdytyskurssien suoritus edennyt suunnitellusti. Linjausten mukainen sisällöllinen ja kurssien rakenteellinen kehittäminen, jolla tuetaan myös oppisopimusten aikaista osaamisen hankkimista, on edennyt hyvin. Myös osaamisen hankkimisen seurantaan tukevan analytiikan kehittäminen on edennyt merkittävästi. Jatkokehitys ja jalkauttaminen painottui keväälle 2026 mm. sisäisten koulutusten muodossa.	Asiantuntijapalvelu järjestelmän käyttöönottoon	potentiaalia myös tulevaisuuden kehittämisessä oppisopimusten kannalta.
Kehitetään automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen & saatetaan	Tavoite: Kehittää oppisopimukseen automatisoitu palautekysely ja sen raportointi Power BI – raportille työpaikalla	Asiantuntijapalvelu palauteprosessin automatisointiin	Tekninen toteutus valmis. Käytön laajentaminen ja tulosten hyödyntämisen prosessi etenevät osana

malli osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmää	oppimisen prosessien laadunvarmennukseen. Toimenpiteiden kuvaus: Palautekyselyn sisällön kehittäminen. Palautekyselyn laatiminen ja automatisointi. Raportoinnin automatisointi ja pilotointi on edennyt; tekninen toteutus toimii hyvin. Jalkauttaminen organisaatio- ja tiimitasolle sekä opiskelijoille jatkuu hankkeen päättymisen jälkeen. Tämä integroidaan voimakkaaseen oppisopimuksen muuhun kehitykseen sekä teknologisten (mm. tekoäly) työkalujen toimeenpanoon.		jalkauttamista sekä hankkeen jälkeen oppisopimuksen kehittämisen yhteydessä sekä tekoälytyökalujen toimeenpanon yhteydessä.
Kehitetään automatisoitu viestipalvelu (esim. kohdistetut, automatisoidut infopaketit) oppisopimuksen yhteyteen	Tavoite: Laadunvarmennus kohdistamalla henkilökohtaisia tietoiskuja/infopaketteja ennalta määritettyihin ajankohtiin. Toimenpiteiden kuvaus: Infopakettien sisällöllinen suunnittelu aloitettu. Tekoälyn hyvin nopea esiinmarssi on muuttanut teknisiä suunnitelmia. Tästä syystä toteutusta muutetaan hieman, ja käyttöönotto ja jalkauttaminen	Työelämässä oppimisen prosessin asiantuntijat (sisäiset kumppanuudet)	Käyttöönotto ja jalkauttaminen integroidaan osin tuleviin kehittämistoimenpiteisiin oppisopimuksen ja työelämässä oppimisen parissa

	integroidaan osin tuleviin kehittämistoimenpiteisiin oppisopimuksen ja työelämässä oppimisen parissa.		
Jatkokehitetään sisäistä henkilöstön sparrausmallia, jolla varmistetaan hankkeen kehitystuotosten jalkautuminen	Tavoite: Tukea kehitettävien työkalujen ja mallien jalkautumista sisäisten sparraajien tuella. Toimenpiteiden kuvaus: Suunnittelu aloitettu. Sparraaminen painottui hankkeen loppuvaiheille, kun hankkeessa kehitettäviä malleja otettiin aktiivisesti käyttöön. Lisäksi selvitettiin tekoälypohjaisten ratkaisujen mahdollisuuksia tukea sparraamista ja osin korvata henkilöstölle koituvaa osuutta. Tämä työ integroidaan osin tuleviin kehittämistoimenpiteisiin oppisopimuksen ja työelämässä oppimisen parissa.	Sisäiset ja ulkoiset asianosaiset kehitettävissä prosesseissa	-

Seuranta ja vaikuttavuus

VAAOn työelämässä oppimisen prosessien toimivuutta voi välillisesti arvioida työpaikkaohjaaja- ja opiskelijakyselyiden avulla. Työpaikkaohjaajien kyselyn arviot ovat säilyneet yli 4,2/5-tasolla vuodesta 2023 alkaen ja paikoin nousseet jopa tasolle 4,3/5. Opiskelijakyselyn tulokset työpaikalla oppimiseen ja näyttöihin liittyen ovat erinomaisella tasolla (yli 4,5/5).

Hankkeessa kehitetyn, automatisoidun työpaikalla oppimisen palautekyselyn pilottivaiheen tuloksia on esitetty taulukossa 1. Kyselyn automatiikka ja raportointi toimivat teknisesti tarkasteltuna hyvin. Tulosten taso on erinomainen ja linjassa muihin palautekyselyihin.

Kyselyn jalkauttaminen osaksi laadunhallinnan käytänteitä jatkuu oppisopimuksen ja työelämässä oppimisen kehittämistoimenpiteissä hankkeen jälkeenkin. Tavoitteena on yhdenmukaistaa sen käyttö osaksi tulevia yhteistyössä kehitettävä toimintamalleja alueellisessa oppilaitosverkostossa.

Yleisarvio: Opettajan antama ohjaus ennen työpaikkajaksoa	Yleisarvio: Työpaikkaohjaajan antama perehdytys työpaikkajakson alussa	Yleisarvio: Ohjaus ja tuki työpaikkajakson aikana	Yleisarvio: Oppimiseni työpaikkajakson aikana	Yleisarvio: näytön toteutus kokonaisuudessaan työpaikkajakson aikana
4,1	4,3	4,1	4,4	4,3

Taulukko 1. Automatisoidun kyselyn tuloksia. Tulokset ovat erinomaisella tasolla ja heijastavat myös ARVO-palautteen tuloksia.

Hankkeen vaikutukset toteutuvat myös digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämisen kautta. Digitaalisten oppimisympäristöjen teknisten ja käytettävyyttä tukevien kehittämistoimien avulla osaamista voi hankkia monipuolisesti myös työelämässä oppimisen yhteydessä, täysin ajasta ja paikasta riippumattomasti. Myös kolmansien osapuolten osallistaminen osaamisen hankkimisen arviointiin on mahdollistettu. Samalla osaamisen hankkiminen on tehty hallittavaksi ja läpinäkyväksi myös tulevaisuuden kehittämismahdollisuudet huomioiden.